

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 76/2020

**privind desemnarea doamnei Fábíán Irén ca persoană responsabilă pentru
consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de etică și profesională a
funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate
al primarului comunei Moacșa**

Primarul Comunei Moacșa, județul Covasna;

Având în vedere Referatul nr. 1952/22.10.2020, întocmit de secretarul general al comunei, prin care solicită emiterea actului administrativ cu privire la desemnarea unui funcționar public pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa;

Ținând cont de prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

În conformitate cu prevederile art. 451-457, art. 558-560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196. alin. (1), lit. „b”, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E

Art. 1. – Începând cu data de 22 octombrie 2020, doamna Fábíán Irén, având funcția publică de execuție de refent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, se desemnează consilier de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa.

Art. 2. – Atribuțiile exercitate de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită sunt cele prevăzute de art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 4. - Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Moacșa, la 22 octombrie 2020

PRIMAR
DESZKE János



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al comunei
Fülöp-Fuer M Zelinda

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMĂRIA

Moacșa nr 354, cod poștal 527120

Nr. tel/fax 0267345721

E-mail: comunamoacsa@yahoo.com

Nr. 1952/22.10.2020

REFERAT

**privind desemnarea doamnei Fábíán Irén ca persoană responsabilă pentru
consiliere etică și monitorizare a respectării codului de etică și profesională a
funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Moacșa**

Conform art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Având în vedere prevederile:

- art. 451-457 din Secțiunea a 3-a *Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită* din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute;

- art. 558 *Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual*:
”(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.”

Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice.

Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Atribuțiile consilierului de etică

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Având în vedere că consilierul etic la nivelul Primăriei a fost desemnat în anul 2016, iar dobândirea calității acestuia vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani, se impune emiterea unei dispoziții în acest sens.

Secretar general al comunei
Fülöp-Fuer M. Zelinda

